



УТВЕРЖДЕН

ВЫСШАЯ ВЫСШЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ
«29» марта 2012 г. Протокол № 1

РЕГЛАМЕНТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Челябинской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее - экзаменационная комиссия) является органом судейского сообщества, наделенным государственно-властными полномочиями в целях выполнения задач, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, формируется на принципах выборности, сменяемости и подотчетности избравшему её органу. Принятые комиссией решения не подлежат изменению либо отмене избравшим ее органом.

1.2. Экзаменационная комиссия Челябинской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Регламентом Высшей экзаменационной комиссии и настоящим Регламентом.

2. Задачи экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в предусмотренных федеральным законом формах и процедурах осуществляет принятие квалификационного экзамена на должность судьи с целью установления наличия у кандидата на указанную должность знаний, навыков и умений, необходимых для работы в суде определенного вида и уровня.

2.2. Экзамен может сдавать гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, предъявляемым Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами к кандидату на должность судьи, представивший в соответствующую экзаменационную комиссию помимо заявления о сдаче экзамена подлинник документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации, или его копию; анкету, содержащую биографические сведения о кандидате; подлинник документа, подтверждающего юридическое образование кандидата, или его копию; подлинники трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата, или их копию; документ об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи; расписку о том, что кандидат не сдавал в течение последних трех лет квалификационный экзамен на должность судьи.

Копии указанных документов удостоверяются в установленном законом порядке или секретарем экзаменационной комиссии при предъявлении их оригиналов.

2.3. Квалификационный экзамен на должность судьи сдают граждане, не являющиеся судьями, за исключением граждан, имеющих ученую степень кандидата юридических наук или ученую степень доктора юридических наук и которым присвоено почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации». Результаты квалификационного экзамена действительны в течение трех лет после его сдачи, а после назначения кандидата на должность судьи - в течение всего времени пребывания его в должности судьи.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия принимает экзамен у кандидата на должность судьи в случае, если заключение о рекомендации кандидата на эту должность относится к полномочиям квалификационной коллегии судей Челябинской области.

3.2. Общее методическое руководство экзаменационной комиссией осуществляет Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее - Высшая экзаменационная комиссия). Методические указания Высшей экзаменационной комиссии являются обязательными.

3.3. Высшая экзаменационная комиссия утверждает экзаменационные билеты, разработанные ею и согласованные, соответственно, с Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, а также регламенты экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации.

3.4. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии (либо замещающее его лицо):

организует обеспечение сохранности экзаменационных билетов, гербовой печати, удостоверений, бланков;

своевременно представляет в управление Судебного департамента Челябинской области информацию, необходимую для обеспечения деятельности экзаменационной комиссии; рассматривает поступившие в экзаменационную комиссию материалы;

организует проверку представленных кандидатом документов на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность судьи;

докладывает на заседании экзаменационной комиссии о результатах проверки представленных кандидатом документов для принятия решения о допуске к квалификационному экзамену;

назначает дату и время проведения экзамена;

подписывает удостоверение о сдаче кандидатом экзамена, протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии;

организует ежегодное обобщение результатов работы экзаменационной комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности, о чем информирует Высшую экзаменационную комиссию, квалификационную коллегию судей Челябинской области, и совет судей Челябинской области.

3.5. Экзаменационная комиссия правомочна принимать квалификационный экзамен на должность судьи при наличии не менее половины ее состава. При этом судьи должны составлять не менее половины от числа присутствующих на квалификационном экзамене членов комиссии.

3.6. Экзамен назначается председателем экзаменационной комиссии ежемесячно при обращении кандидата на должность судьи с заявлением о сдаче экзамена и представлении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента.

О времени и месте проведения экзамена кандидат на должность судьи извещается экзаменационной комиссией с учетом времени, достаточного для его явки на заседание экзаменационной комиссии.

Экзамен проводится в период не позднее одного месяца со дня обращения кандидата с заявлением о сдаче экзамена.

3.7. Кандидату на должность судьи, представившему в экзаменационную комиссию документы, установленные в пункте 2.2. настоящего Регламента, и не явившемуся в течение двух месяцев с момента подачи заявления на заседание экзаменационной комиссии без уважительной причины, а также отказавшемуся от сдачи квалификационного экзамена, принятые документы возвращаются без рассмотрения.

3.8. Экзаменационная комиссия принимает квалификационные экзамены у кандидатов на должность судьи по экзаменационным билетам, разрабатываемым Высшей экзаменационной комиссией, согласованным, соответственно, с Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации.

3.9. Экзаменационные билеты, составляемые отдельно для кандидатов на должность судьи суда общей юрисдикции и кандидатов на должность судьи арбитражного суда, должны содержать три теоретических вопроса по различным отраслям права, две задачи по вопросам судебной практики и письменное задание по подготовке процессуального документа по макету дела.

3.10. Отказ кандидату на должность судьи в допуске к сдаче квалификационного экзамена должен быть мотивирован, содержать ссылку на федеральный закон и оформлен в письменном виде в течение трех рабочих дней.

3.11. Кандидат на должность судьи может обжаловать решение экзаменационной комиссии в судебном порядке в течение десяти дней со дня получения удостоверения о результатах квалификационного экзамена на должность судьи.

3.12. Решение экзаменационной комиссии, касающееся оценки знаний кандидата на должность судьи, может быть обжаловано только по основаниям нарушения процедуры вынесения этого решения либо по основаниям нарушения иных требований, связанных с проведением квалификационного экзамена.

3.13. Кандидат на должность судьи вправе обжаловать решение экзаменационной комиссии об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также действия (бездействие) экзаменационной комиссии, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена.

3.14. Секретарем экзаменационной комиссии избирается государственный гражданский служащий управления Судебного департамента Челябинской области по представлению председателя экзаменационной комиссии.

3.15. Экзаменационная комиссия вправе избрать секретаря экзаменационной комиссии и освободить его от должности, если на ее заседании присутствует более половины членов экзаменационной комиссии, правомочных осуществлять свои полномочия в соответствии с федеральным законом.

Секретарь считается избранным или освобожденным от должности, если за это проголосовало более половины членов экзаменационной комиссии, принимавших участие в заседании.

3.16. Секретарь экзаменационной комиссии (либо замещающее его лицо): ведет делопроизводство экзаменационной комиссии;

оформляет и подписывает протокол о ходе проведения заседания и решения экзаменационной комиссии;

готовит выписку из протокола о сдаче кандидатом квалификационного экзамена на должность судьи и по его просьбе предоставляет ее в течение трех рабочих дней;

оформляет и подписывает удостоверение о сдаче кандидатом квалификационного экзамена на должность судьи;

заверяет копии документов, представленные кандидатом в экзаменационную комиссию;

осуществляет хранение документов и ведение архива;

сопровождает интернет-сайт экзаменационной комиссии;

осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя экзаменационной комиссии, отнесенные к компетенции комиссии.

4 4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Экзамен на должность судьи проводится по экзаменационным билетам, в порядке и при условиях, установленных пунктами 3.8. и 3.9 настоящего Регламента.

4.2. По прибытии на экзамен кандидат на должность судьи предъявляет секретарю экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность. Затем он выбирает один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов и в этом же помещении в пределах времени, установленного экзаменационной комиссией, готовится к ответу. Номер билета, содержащиеся в нем вопросы, предлагаемые для решения задачи и письменное задание по подготовке процессуального документа по макету дела отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем (либо замещающим его лицом) и секретарем (либо замещающим его лицом).

4.3. На подготовку к ответам по вопросам билета, включая решение задач и составление процессуального документа по макету дела, отводится не менее трех часов. Во время экзамена кандидат вправе пользоваться нормативными правовыми актами и постановлениями пленумов, соответственно, Верховного Суда Российской Федерации или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Кандидату в судьи запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими

техническими средствами.

4.4. Кандидату на должность судьи могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах билета.

4.5. За устные ответы и письменное задание, а также по результатам экзамена выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Решение об оценке принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидата на должность судьи и других лиц открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Оценки, выставленные по каждому теоретическому вопросу, задаче и письменному заданию, а также общая оценка по результатам экзамена отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, к которому приобщается письменная работа кандидата на должность судьи.

Результаты экзамена объявляются в день экзамена после его завершения.

4.7. Экзаменационная комиссия выдает кандидату, сдавшему квалификационный экзамен на должность судьи, удостоверение о результатах квалификационного экзамена с итоговой оценкой (приложение 1). Результаты квалификационного экзамена на должность судьи признаются действительными в течение трех лет со дня сдачи квалификационного экзамена.

4.8. Подготовленные кандидатом на должность судьи письменные ответы на теоретические вопросы, задачи и проект процессуального документа по макету дела приобщаются к протоколу заседания экзаменационной комиссии и хранятся в архиве экзаменационной комиссии не менее четырех лет.

Выписка из протокола о сдаче кандидатом на должность судьи квалификационного экзамена предоставляется кандидату на должность судьи по его просьбе в течение трех рабочих дней.

4.9. Кандидат, не сдавший квалификационный экзамен на должность судьи, может обратиться в экзаменационную комиссию с заявлением о допуске к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведенного квалификационного экзамена.

5 5. Делопроизводство экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационной комиссией ведутся:

журнал регистрации заявлений, поступивших от кандидатов на должность судьи (приложение 2);

протокол заседания с обязательным отражением необходимых сведений (приложение 3);

журнал учета выданных удостоверений о сдаче экзамена на должность судьи (приложение 4).

5.2. Протоколы заседаний экзаменационной комиссией хранятся не менее четырех лет, другая документация - три года.

5.3. Ведение делопроизводства возлагается на аппарат экзаменационной комиссии, состоящий из необходимого числа государственных гражданских служащих управления Судебного департамента Челябинской области, и контролируется секретарем экзаменационной комиссии.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и воспроизведением своего наименования, штамп, удостоверения о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи и бланки.

5.5. Экзаменационная комиссия Челябинской области имеет свой интернет-сайт.

6. Обеспечение деятельности экзаменационной комиссии

6.1. Организационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности экзаменационной комиссии осуществляется управлением Судебного департамента Челябинской области, обеспечивающим деятельность органов судейского сообщества в Российской Федерации.

6.2. Судьи, входящие в состав экзаменационной комиссии, на период работы в ней освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей с сохранением заработной платы (денежного содержания) в соответствии с нормативными правовыми актами.

Расчет оплаты труда иных членов экзаменационной комиссии производится в соответствии с нормативными правовыми актами на основании договоров возмездного оказания услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Ранее выданные удостоверения о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях по приему квалификационного экзамена на должность судьи, утвержденным 15 мая 2002 г., действуют до истечения установленного в них срока.